

ISO 9001:2026 & ISO 14001:2026 Integrated Internal Auditor (1-Day Course)**ผู้ตรวจประเมินภายในระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตร 1 วัน)****DATE & TIME:** ToBe Advised (09:00 – 16:30)**LANGUAGE:** Thai / English**Maximum participants:** 30 persons**ความสำคัญและความจำเป็น**

ในยุคที่องค์กรต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านคุณภาพ ความคาดหวังของลูกค้า และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม การนำระบบการจัดการตามมาตรฐาน ISO 9001:2026 และ ISO 14001:2026 มาบูรณาการร่วมกัน จึงเป็นแนวทางสำคัญที่ช่วยยกระดับประสิทธิภาพองค์กรอย่างเป็นระบบ

การตรวจประเมินภายในแบบบูรณาการ (Integrated Internal Audit) ช่วยลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการตรวจ และทำให้องค์กรมองเห็นภาพรวมของการดำเนินงานได้ชัดเจนมากขึ้น สามารถเชื่อมโยงประเด็นด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมเข้าด้วยกัน เพื่อสร้างโอกาสในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการโดยรวม

ผู้ตรวจประเมินภายในจึงจำเป็นต้องมีความรู้และความเข้าใจในข้อกำหนดฉบับใหม่ รวมถึงแนวคิดสำคัญ เช่น Process Approach, Risk-based Thinking ตลอดจนแนวคิดด้านวัฒนธรรมคุณภาพ (Quality Culture) สภาวะแวดล้อมขององค์กร (Environmental Conditions) และการระบุโอกาส (Opportunities) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจประเมินได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิผล สามารถชี้ให้เห็นทั้งความสอดคล้อง ความเสี่ยง และโอกาสในการปรับปรุง อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

- เข้าใจข้อกำหนดของ ISO 9001:2026 และ ISO 14001:2026
- สามารถดำเนินการตรวจประเมินภายในแบบบูรณาการได้ ตาม ISO 19011:2018
- เข้าใจเทคนิคการตรวจประเมินและการเก็บหลักฐาน
- สามารถสรุปผลและเขียนรายงานการตรวจประเมินได้

หัวข้อบรรยาย

- ภาพรวมและการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐาน ISO 9001:2026 และ ISO 14001:2026
- หลักการตรวจประเมินตามแนวทาง ISO 19011
- แนวคิดกระบวนการ (Process Approach) และการคิดบนพื้นฐานความเสี่ยง (Risk-based Thinking)
- การวางแผนการตรวจประเมินและการจัดทำรายการตรวจ (Checklist)
- เทคนิคการตรวจประเมินและการสัมภาษณ์
- การรายงานผลการตรวจประเมินและการเขียนข้อบกพร่อง (Nonconformity)

COURSE OUTLINE IN 1 DAY

08:30 – 09:00	ลงทะเบียน
09:00 – 10:30	ภาพรวมของมาตรฐาน ISO 9001:2026 และ ISO 14001:2026
10:30 – 10:45	พักรับประทานอาหารว่าง
10:45 – 12:00	การวางแผนการตรวจประเมินและการจัดทำรายการตรวจ (Checklist)
12:00 – 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	การดำเนินการตรวจประเมิน การสัมภาษณ์ และการค้นหาหลักฐาน
14:30 – 14:45	พักรับประทานอาหารว่าง
14:45 – 15:45	การตรวจประเมิน การสรุปผล และการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน
15:45 – 16:00	แบบทดสอบ (Exam)
16:00 – 16:30	ถาม – ตอบ

Training Methods: On-site Training / Online Training (In-house: Face-to-Face / Virtual Classroom)

CONTACT US : Line@



Tel. 02-678-4849